

Положение о проведении городских творческих медиапроектов

1.1. Общие положения

1.1.1. Настоящее Положение о проведении городских творческих медиапроектов (далее – Медиапроект) определяет цели и задачи, права и обязанности организаторов и участников, порядок организации и проведения Медиапроектов, организации их освещения.

1.1.2. Медиапроекты организуются и проводятся в целях формирования медиаграмотности и цифровой компетентности учащихся, создание условий для развития потенциала молодых граждан и их самореализации в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 29 ноября 2023 г. № 381 «О цифровом развитии» и Национальной стратегией устойчивого развития Республики Беларусь на период до 2040 года.

1.1.3. Медиапроекты разработаны в соответствии с Инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «Об использовании современных информационно-коммуникационных технологий в учреждениях общего среднего образования в 2025/2026 учебном году» и соответствуют приоритетным направлениям Концепции развития системы образования Республики Беларусь до 2030 года.

1.1.4. Коммуникационное взаимодействие и обмен информацией между участниками и организатором Медиапроектов ведется через сайт городского проекта «Школьный медиацентр» (<https://media.mgddm.by/>) (далее – Сайт), Телеграм-канал «Школьный медиацентр» (<https://t.me/smcminsk>) (далее Телеграм-канал) и электронную почту media@mgddm.by

1.2. Цели и задачи

1.2.1. Медиапроекты проводятся в целях развития медиаграмотности, цифровой и коммуникативной компетентности учащихся учреждений общего среднего образования г.Минска.

1.2.2. Основными задачами Медиапроектов являются:

обучение учащихся основам журналистики, видеопроизводства, SMM;
формирование цифровых, коммуникативных и творческих способностей;

развитие критического мышления и командной работы;

развитие творческих способностей и потребности в продуктивной медиадеятельности;

популяризация школьной жизни через контент.

1.3. Порядок организации

1.3.1. Для работы по подготовке и проведению Медиапроектов сформирован организационный комитет (далее – Оргкомитет).

1.3.2. Председателем Оргкомитета является директор учреждения образования «Минский государственный дворец детей и молодежи» Н.М. Великая.

1.3.3. Председатель Оргкомитета выполняет следующие функции:
руководит работой Оргкомитета;
утверждает задания для реализации Медиапроектов;
подписывает Протокол подведения итогов проведения Медиапроектов;
подписывает Дипломы победителей и участников.

1.4.Сроки и форма проведения

1.4.1. Даты проведения по каждому Медиапроекту определяется Оргкомитетом на основе утвержденного комитетом по образованию Перечня городских творческих медиапроектов на 2025/2026 учебный год (Приложение 1) и публикуются на Сайте.

1.4.2. Форма (дистанционная, очная, очно-заочная) проведения по каждому отдельному Медиапроекту устанавливаются Оргкомитетом и публикуются на Сайте.

1.5.Порядок участия

1.5.1. Для участия в Медиапроектах участнику необходимо:
ознакомиться с конкретными требованиями и условиями участия в медиапроекте, опубликованными на Сайте;

направить в адрес Оргкомитета заявку на участие в Медиапроекте по электронному адресу media@mgddm.by (Приложение 2);

согласиться с правилами и предоставить материалы, соответствующие требованиям в цифровом виде по электронному адресу media@mgddm.by.

1.6.Порядок определения победителей

1.6.1. Медиапроект предусматривает подготовку медиаконтента с соблюдением авторских прав, вид и форма которого будет определяться заданием, опубликованным на Сайте.

1.6.2. Медиаконтент может быть подготовлен как индивидуальными, так и коллективными участниками.

1.6.3. 10 лучших проектов определяются онлайн-голосованием в Телеграм-канале, а победители выбираются компетентным жюри, сформированным Оргкомитетом.

1.6.4. Дипломы (1,2,3 степени) и Сертификаты участников (в количестве 7 ед.) Медиапроектов предоставляются участникам в электронном виде в формате PDF.

1.7. Финансирование Медиапроектов осуществляется за счет организаторов конкурсов медиапроектов.

1.7.1. Оргкомитет в рамках утвержденного бюджета осуществляет организационно-методическое и техническое обеспечение проведения мероприятий в рамках Медиапроектов.

1.8. Права и обязанности участника

1.8.1. Участниками Медиапроектов могут быть учащиеся общего среднего и дополнительного образования в возрасте 10-17 лет.

1.8.2. Принимая участие в Медиапроекте, участник соглашается с настоящим Положением, дает согласие на обработку, хранение, передачу, использование его персональных данных.

1.9. Права и обязанности Оргкомитета Медиапроекта

1.9.1. Оргкомитет обязан провести Медиапроект в порядке, определенном настоящим Положением.

1.10. Принимая участие в Медиапроекте, участники подтверждают и соглашаются с тем, что любые материалы, поданные для участия в Медиапроекте, не являются конфиденциальными или закрытыми, и Оргкомитет имеет право любым образом их использовать.

1.11. Освещение мероприятий

1.11.1. Участник соглашается на использование Оргкомитетом медиаконтента участника во всех СМИ для публичного освещения проведения Медиапроекта.

ПЕРЕЧЕНЬ

городских творческих медиапроектов на 2025/2026 учебный год

№	Городской творческий медиапроект	Сроки реализации
1	«ПрофСТАРТ: включи будущее!»	Октябрь - ноябрь
2	«Диалог поколений» (музей учреждения образования)	Декабрь - январь
3	«#МыВместе» (волонтерская инициатива учреждения образования)	Февраль - март
4	«О героях былых времен...»	Апрель - май
5	Летний медиамарафон 2026	Июнь - август

Заявка на участие в Медиапроекте (указать медиапроект)		
1.	Учреждение образования	
2.	ФИО участника	
3.	Наименование работы	
3.	Контактная информация участника (мобильный телефон, e-mail)	
3.	ФИО педагога-куратора	
4.	Контактная информация педагога-куратора (мобильный телефон, e-mail)	
5.	Дата заполнения заявки	
6.	Подпись директора, печать	